

契約編號：

經濟部科技研究發展專案

主題式研發計畫

智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨AI應用
系統建置導入

(申請補助計畫名稱)

(草案)

計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止

公司名稱：(申請公司全名)

計畫管理單位：財團法人中國生產力中心

中華民國 年 月

封面與申請相關表單由系統匯出，請至線上系統送件。

網址：<https://reurl.cc/W8xKyZ>

書背（側邊）格式

契約編號：

智慧機械—產業聚落供應鏈數位串流暨「應用」主題式研發計畫

(計畫名稱)(草案) 公司名稱

計畫申請表(適用一家執行單位單獨申請)

一、申請計畫基本資料	企業名稱											
	SI 業者	主要承包 SI	(一家為限)									
		其他 SI										
	資安業者						其他委外或分包之業者					
	計畫名稱											
	計畫類型		主題式研發計畫-智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用									
	補助類別		系統導入建置案									
	中堅企業		屬經濟部核定第_____屆(<input type="checkbox"/> 卓越中堅、 <input type="checkbox"/> 潛力中堅)企業									
	計畫期間		年 月 日至 年 月 日(計 個月)									
	通訊地址											
	計畫主持人/職稱			聯絡電話			傳真號碼			電子信箱		
	協同計畫主持人/職稱			聯絡電話			傳真號碼			電子信箱		
	計畫聯絡人/職稱			聯絡電話			傳真號碼			電子信箱		
	計畫專責會計/職稱			聯絡電話			傳真號碼			電子信箱		
	計畫總經費		千元		補助款		千元(%)		自籌款		千元(%)	

二、應附文件(所附文件如為影本，請加蓋企業及負責人印章)

- 1.計畫申請表及申請企業基本資料表
- 2.計畫書及附件
- 3.最近 3 年會計師簽證之查核報告書(若為影本，請加蓋企業及負責人章)
- 4.公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表
- 5.建議迴避之人員清單

以上所提供之各項資料及附件，均與本企業事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，且經濟部產業發展署或經濟部產業發展署委託之計畫管理單位得駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。(請蓋企業及負責人印章)

申請企業	日期 (必填)	年 月 日	計畫辦公室 收件日期	
	文 號			

1. 送件方式：線上送件 <https://reurl.cc/W8xKyZ>
2. 連絡電話：(02) 2755-5615；傳真：(02) 2755-5620
3. 送件時以本表申請免備文，但務請於本表企業及負責人印章處蓋印並填註**企業送件日期**及文號，若無將不予受理。
4. 計畫開始日以計畫公告日起算。
5. 計畫主持人、協同計畫主持人、計畫聯絡人應為提案企業代表，不得為 SI 業者或資安業者。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

計畫申請表(適用多家執行單位聯合申請)

一、申請計畫基本資料	企業名稱												
	聯合提案企業名稱												
	SI 業者	主要承包 SI	(一家為限)										
		其他 SI											
	資安業者							其他委外或分包之業者					
	計畫名稱												
	計畫類型		主題式研發計畫-智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用										
	補助類別		系統導入建置案										
	中堅企業		屬經濟部核定第_____屆(<input type="checkbox"/> 卓越中堅、 <input type="checkbox"/> 潛力中堅)企業										
	計畫期間		年 月 日至 年 月 日(計 個月)										
	通訊地址												
	計畫主持人/職稱		聯絡電話		傳真號碼		電子信箱						
	協同計畫主持人/職稱		聯絡電話		傳真號碼		電子信箱						
	計畫聯絡人/職稱		聯絡電話		傳真號碼		電子信箱						
	計畫專責會計/職稱		聯絡電話		傳真號碼		電子信箱						
	計畫總經費		千元		補助款		千元(%)		自籌款		千元(%)		
二、應附文件(所附文件如為影本，請加蓋企業及負責人印章) 1.計畫申請表及申請企業基本資料表 2.計畫書及附件 3.主導企業最近3年會計師簽證之查核報告書及所有聯合申請企業最近1年(含資產負債表及損益表)(若為影本，請加蓋企業及負責人章) 4.公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表 5.建議迴避之人員清單 以上所提供之各項資料及附件，均與本企業事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實願負一切責任，且經濟部產業發展署或經濟部產業發展署委託之計畫管理單位得駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。(請蓋企業及負責人印章)													
申請企業		日期(必填)		年 月 日		計畫辦公室							
		文 號				收件日期							

1. 送件方式：線上送件 <https://reurl.cc/W8xKyZ>
2. 連絡電話：(02) 2755-5615；傳真：(02) 2755-5620
3. 送件時以本表申請免備文，但務請於本表企業及負責人印章處蓋印並填註**企業送件日期**及文號，若無將不予受理。
4. 計畫開始日以計畫公告日起算。
5. 計畫主持人、協同計畫主持人、計畫聯絡人應為提案企業代表，不得為 SI 業者或資安業者。
6. 表格如不敷使用，請自行增列。

申請企業基本資料表（申請企業均須檢附）

企業名稱：_____

創立日期		企業地址			
負責人		身分證字號		出生年月日	
企業統一編號					
聯絡人		電子信箱			
聯絡電話		通訊地址			
傳真號碼					
工廠地址					
工廠登記證		水號		電號	
工廠地址					
工廠登記證		水號		電號	
同意書：		聲明書：			
<p>1.同意自申請日起至計畫結束日後六個月內，由經濟部產業發展署或經濟部產業發展署委託之計畫管理單位向台灣票據所查詢本企業及負責人等往來金融機構債票信資料。</p> <p>2.同意由計畫辦公室轉請各項審查會或審議會審查本企業提出之計畫書。</p> <p>3.同意於各審查階段回答審查單位之審查意見。</p> <p>4.均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部產業發展署及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。</p>		<p>1.聲明於五年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。</p> <p>2.聲明未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。</p> <p>3.聲明本計畫未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。</p> <p>4.聲明於三年內無欠繳應納稅捐情事。</p> <p>5.聲明最近三年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大，經各中央目的事業主管機關認定之情事。</p> <p>6.當經濟部產業發展署或其委託之計畫管理單位，收到本企業受法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，保證無異議同意本計畫即刻停止辦理審查、簽約或撥付補助款等相關作業，經濟部產業發展署委託之計畫管理單位得逕行書面通知解除契約及追回已撥付之補助款。</p> <p>7.申請人聲明申請單位不得為陸資來臺投資事業；其依經濟部投資審議司公布之最新陸資來臺投資事業名錄進行認定。</p> <p>8.申請人聲明如有應提出而未提出「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」之情事，或就「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」有填載不實之情事，或有任何情事違反公職人員利益衝突迴避法之規定者，經濟部產業發展署得駁回申請或撤銷補助或由受託法人或團體解除契約。</p>			
<p>以上所提供之各項資料及附件，均與本企業事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，如有不實或違反上開聲明、保證，願負一切責任，且經濟部產業發展署或經濟部產業發展署委託之計畫管理單位得駁回本企業之申請，或依職權撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。（請蓋企業及負責人印章）</p>					
<p>企業印鑑：_____</p>		<p>負責人簽章：_____</p>			

計畫審查意見及回復說明

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：

公司名稱：

計畫書內容修正意見：

年 月 日

編號	計畫審查綜合意見	修正回復說明	修正 頁碼

填表說明：

- 1.請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。
- 2.計畫書內容與前次審查不同或有修正處均須列出，並將修正文字以粗體+底線表示。

申請紀錄說明(若無則填寫無)

一、曾經參與政府相關研發計畫之實績

近3年曾經參與之下列計畫並經核定通過：

A.產業升級創新平台輔導計畫、B.A⁺企業創新研發淬煉計畫、C.其他研發計畫等(請說明計畫類型，如：智慧城鄉生活應用發展計畫、小型企業創新研發計畫(SBIR)、協助傳統產業技術開發計畫(CITD)、文化部、能源署、農業部或其他政府單位補助計畫...)。

(屬聯合申請者請分開表列)

計畫類別 (A.B.C)	計畫名稱	執行 期 間	核定計畫經費(千元)		計畫執行效益(請具體說明計畫執行前後之差異與效益)
			計畫總經費	補助經費	

二、目前申請中之計畫

金額單位：千元

No.	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	申請補助款	申請總經費
1						
2						

註:若屬聯合申請請註明該公司名稱

三、近3年曾申請未通過之計畫說明

計畫名稱	申請年度	未通過原因	計畫類別
		<input type="checkbox"/> 退件 <input type="checkbox"/> 撤件 <input type="checkbox"/> 不推薦	<input type="checkbox"/> 產業升級創新平台輔導計畫 <input type="checkbox"/> A ⁺ 企業創新研發淬煉計畫 <input type="checkbox"/> 其 他 補 助 計 畫 ()

四、本次申請計畫與前次申請之差異說明

	前次	本次
計畫名稱		
計畫內容		

填表說明：

- 1.「計畫內容」欄請註明計畫書章節(如:技術目標、預期效益、計畫架構.....等)。
- 2.若技術項目不同，請概述本次及上次申請之技術內容，若相似，請說明計畫書之主要差異。
- 3.若有聯合申請之公司，請註明公司名稱並分開表列。

計畫書摘要表

綜合資料

金額單位：千元

計畫名稱							
公司名稱			通訊地址				
計畫起～訖時間	年月日～年月日(共個月)						
計畫主持人	姓名		電話	()	傳真	()	
	職稱		電子信箱				
協同計畫主持人	姓名		電話				
	職稱		電子信箱				
年度經費	政府 補助款		公司 自籌款		計畫 總經費		計畫 人月數
X X 年度	(公司)						
X X 年度	(公司)						
合計							
占總經費 比重%							/
計畫聯絡人	姓名		電話	()	傳真	()	
	職稱		電子信箱				
計畫專責會計	姓名		電話	()	傳真	()	
	職稱		電子信箱				

計畫摘要表(續)

計畫摘要								
一、 公司簡介(多家公司聯合申請，均應分別填列) (一)公司名稱： (二)創立日期： (三)負責人： (四)主要營業項目：								
二、 產業與市場需求								
三、 產品開發與技術或服務說明								
四、 計畫執行優勢								
五、 計畫結案後3年內預期效益								
量化 效益	計畫 效益	項 目	計畫前	N年	N+1年	N+2年	N+3年	
	經濟 效益	營業額(千元)*						
		產品價格(單位)						
		計畫年銷售量(單位)						
		計畫年銷售額(千元)						
		預估毛利率(%)						
		預估市場占有率(%)						
		預計未來建置導入投資額(千元)*						
		預計研發投資額(千元)*						
		預計量產投資額(千元)*						
		降低生產成本(千元)*						
		Lead Time*						
		O.E.E.*						
		ROI*						
	成果發表會(場)/人數							
	技術 創新 應用	專利申請(件)						
		專利核准(件)						
		衍生產品(件)						
	節能 減碳	節省能源(%)						
		降低用電量(度/%)*						
		減碳比例(%)*						
		減碳量(公噸CO ₂ e)*						
	社會 效益	增加就業人數						
		創業育成(家)						
		建教合作學校數(所)/人數						
	學術 成就	辦理學術活動(場)						
		研究報告(篇)						
	質化 效益							
	六、計畫關鍵字：(請至少列出三項)							

填表說明：

1. 「公司名稱」欄，如為多家公司聯合申請，應全部列明。
2. 可自行新增項目，若無可填「無」或「-」，勿自行刪除表格。N為結案年
3. 本摘要得於政府相關網站上公開發布。
4. 請重點條列說明，並以1頁為原則。

- 5.請使用 12 點字撰寫本表。
6.量化效益標註「*」為必填項目。

計畫摘要表(續)

內容摘要：

本個案計畫執行重點工作及內容說明如下：

1. 供應鏈物料管理系統：蒐集供應鏈物料庫存資訊...
2. 製程品質關聯分析：蒐集關鍵機台參數，利用 AI 演算法進行深度學習並建模...
3. 資訊安全規劃：與本計畫所對應之系統，進行資安防護，並針對廠內機台進行弱點掃描...

欲解決問題點：

- ☐排程管理不佳 ☐達交率不佳 ☐庫存管理不良 ☐供應鏈串流不易
☐品質管理不佳 ☐研發管理薄弱 ☐追溯管理不善 ☐人力短缺
☐銷售需求預測不易 ☐資訊安全程度低 ☐其他:_____

本計畫 AI 應用點：

應用一：

- ☐機台保養 ☐品質管理 ☐供需預測 ☐製程管理 ☐研發管理 ☐其他:_____

1. 本計畫人工智慧將應用對色製程，數據來源自打色機機台(含感測器)共20台及分光儀1台，蒐集染色配方參數50筆/天，以利提高一次對色成功率。
2. 應用之演算法：

應用二：

- ☐機台保養 ☐品質管理 ☐供需預測 ☐製程管理 ☐研發管理 ☐其他:_____

1. 本計畫人工智慧將應用OO製程/產線/產品，數據來源自OO機台共O台，蒐集OO參數，以及蒐集之方式為OOO，預期筆數/單位，數據應用方式。
2. 應用之演算法：

計畫成果：(請以條列式簡要說明，請對應上述欲解決問題點)

EX.欲解決問題點→品質管理不佳；建置成果→製程品質關聯分析

1.

計畫內串流供應商家數：上游 OO 公司、下游 OO 公司等 10 家，串接方式為使用 OOO

未來 3 年擴散家數：(不含本計畫內已串流之業者)

說明：

- 1.表格若不敷使用，請自行加列使用。
- 2.藍色字體部分為提示，請自行刪除，以上資料將列入當年度計畫成果對外公開(供應鏈業者除外)。

115 年度智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用計畫 計畫書檢視重點檢核表

公司名稱：

計畫名稱：

序號	檢核項目		檢視頁碼
1	規劃構想	問題分析及效益設定： 國內外產業現況具體掌握、提案廠商及其供應鏈、客戶運作之現況(數位化能力能支撐本計畫)，問題分析需有量化數據、目標超越同業或國際標竿。	
2		供應鏈資訊串流： 資訊內容及串流方式、應用方式及相關軟硬體系統規劃完整，且能解決問題，並提出系統架構說明，需考量未來之系統相容性與共通性。	
3		智慧機械元素： 至少兩項應用，具體說明導入機械設備、智慧應用方式及對應解決問題作法。	
4		人工智慧： 具體敘明應用數據內容、如何蒐集及分析應用方式、至少需達機器/深度學習及 AI 演算法的的評估過程、指標以及模型預期成果等。	
5		資安防護： 需敘明資安防護現況盤點，並提出資安防護建置規劃，包含網路、應用及設備層的軟硬體、管理及教育訓練、資安架構圖等。	
6	實施方法	SI 進行系統建置之作法與服務驗證之規劃： 先期規劃的時間、範圍與本提案計畫需相符合理、概念驗證成果需能佐證本計畫具可行性，服務驗證(POS)範圍與作法，包含機器設備、產線、效益檢視方式。	
7		合作廠商之分工： 提案廠商與 SI 業者雙方對接窗口應明確，結案後承接後續推動需具可行性。	
8		經費、人力、時程及查核點： 經費及人力規劃需合理、執行期程需合理且具可行性、查核點需量化具體且可查核及驗證，需包含資安、供應鏈串流規格及 POS 服務驗證。	
9	團隊組成	提案廠商及其上下游供應鏈業者： 提案廠商執行團隊具決策能力及相關經驗、供應鏈廠商有意願且占整體供應商比重高。	
10		SI 業者： SI 業者服務能量完整且具相關實績、專案管理及分包管理規劃需具體可行。	

計畫書目錄

壹、公司簡介

- 一、申請公司基本資料.....○○○
- 二、系統整合設計規劃業者基本資料.....○○○
- 三、資安業者基本資料.....○○○

貳、計畫內容與實施方法

- 一、計畫內容.....○○○
- 二、實施方法.....○○○
- 三、團隊組成.....○○○
- 四、計畫可行性分析.....○○○
- 五、資源投入與風險評估.....○○○

參、計畫經費需求

- 一、研發總經費預算表.....○○○
- 二、經費明細表.....○○○

肆、附件

- 附件(一)無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書
- 附件(二)委託勞務(雙方合約)
- 附件(三)參與本計畫之供應鏈廠商合作備忘錄或合約
- 附件(四)計畫預期成果簡報
- 附件(五)公職人員及關係人身分關係揭露表
- 附件(六)建議迴避之人員清單
- 附件(七)蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
- 附件(八)聯合申請廠商合約契約書
- 附件(九)先期規劃報告書或可證明提案計畫具可行性之概念驗證報告

壹、公司簡介

一、申請公司基本資料(如為多家公司聯合申請，各公司均應分別填列)

(一) _____公司簡介

1.創立日期：

2. _____年實收資本額：新台幣 _____ 仟元

3.員工人數/執行本計畫之人數： _____ /

4.上市上櫃狀況：☐上市 ☐上櫃 ☐公開發行 ☐非公開發行

5.公司產業地位：

6.營業項目：

7.競爭分析：請依公司現況提出說明

比較項目 \ 公司	本公司	日本A公司	國內E公司
1.價格(單位：)			
2.上市時間			
3.技術比較／服務比較			
(1)			
(2)			
(3)			
4.市場占有率(%)			
5.配銷通路			
6.目標市場(區域)			
7.其他優勢(如關鍵零組件掌握、品牌知名度、政府法令、特許...等)			
(1)			
(2)			
(3)			

8.主要客戶：

9.產業領域別：(請依企業主要營業項目勾選一項)

<input type="checkbox"/> 01.食品及飼品製造業	<input type="checkbox"/> 02.飲料製造業	<input type="checkbox"/> 03.菸草製造業
<input type="checkbox"/> 04.紡織業	<input type="checkbox"/> 05.成衣及服飾品製造業	<input type="checkbox"/> 06.皮革、毛皮及其製品製造業
<input type="checkbox"/> 07.木竹製品製造業	<input type="checkbox"/> 08.紙漿、紙及紙製品製造業	<input type="checkbox"/> 09.印刷及資料儲存媒體複製業
<input type="checkbox"/> 10.石油及煤製品製造業	<input type="checkbox"/> 11.化學材料及肥料製造業	<input type="checkbox"/> 12.其他化學製品製造業
<input type="checkbox"/> 13.藥品及醫用化學製品製造業	<input type="checkbox"/> 14.橡膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 15.塑膠製品製造業
<input type="checkbox"/> 16.非金屬礦物製品製造業	<input type="checkbox"/> 17.基本金屬製造業	<input type="checkbox"/> 18.金屬製品製造業
<input type="checkbox"/> 19.電子零組件製造業	<input type="checkbox"/> 20.電腦、電子產品及光學製品製造業	<input type="checkbox"/> 21.電力設備及配備製造業
<input type="checkbox"/> 22.機械設備製造業	<input type="checkbox"/> 23.汽車及其零件製造業	<input type="checkbox"/> 24.其他運輸工具及其零件製造業
<input type="checkbox"/> 25.家具製造業	<input type="checkbox"/> 26.其他製造業	<input type="checkbox"/> 27.產業用機械設備維修及安裝業)
<input type="checkbox"/> 28.其他_____ (請說明)		

10.關鍵技術能力：

11.近三年營業額：

12.產品銷售方式：

—銷售模式(如透過代理商、直銷、虛擬店面...)、銷售據點及分布、主要客戶等。

13.主要股東及持股比例

主要股東	持有股份	持股比例
合計		

(二)經營團隊及執行能力

1.全公司組織圖

2.全公司人力分析

職別	博士		碩士		學士		專科		其他		合計	
性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
主管												
非主管												
合計												

3.研發部門人力說明

(1)研發部門組織圖

(2)研發部門人員學歷說明

本業年資	博士	碩士	學士	專科	其他	合計	比例
2 年以下							%
3 ~ 5 年							%
6 ~ 10 年							%
10 年以上							%
合計							100%

4.歷年研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細

研發成果/獲獎/專利/論文名稱	獲得時間	編號	說明

註：專利請與申請計畫相關者為限

5.執行本計畫之專案負責人及執行團隊成員之背景(需含簡要學經歷、證照等背景資料)：

(三)經營理念與營造友善職場環境之規劃

1.公司經營理念

2.營造友善職場環境之規劃

(1)公司兩性平權政策及友善家庭之職場環境措施

為鼓勵企業主重視兩性平權及友善家庭職場環境，請說明公司相關政策，如：建立性別意識並考慮性別敏感度、鼓勵女性充分參與決策過程、照顧不同性別或弱勢處境者..等。營造友善家庭職場環境之相關措施，如：

A.工作相關措施：彈性工時、彈性工作地點等。

B.家庭相關措施：陪產假、托兒及托老照顧、家庭照顧假等。

C.員工福利相關及友善措施：家庭保險、緊急財政措施、員工子女獎學金等。

D.工作以外的家庭友善措施：年終旅遊、特別家庭日、社交聚會等。

(2)公司對於「企業加薪/留才」或「建立專業認同獎勵」之具體作法。(如所提計畫內容承諾提升企業內部員工待遇，或對於員工申請／獲得專利發明，有規劃獎勵措施者(如加薪)，於計畫細部審查時可考量予以優先補助)。

(3)公司對於近一年內聘任志願役退伍軍人情形。(如達一定比例，於計畫細部審查時可考量予以優先補助)。

3.企業社會責任之規劃或落實情形

- 簡要說明下列各項企業社會責任事項之規劃或落實情形

- 落實推動公司治理。
- 發展永續環境。
- 維護社會公益。
- 加強企業社會責任資訊揭露。

二、系統整合設計規劃業者基本資料

(一)公司簡介

- 1.公司名稱：
- 2.創立日期：
- 3.公司登記地址：
- 4._____年實收資本額：新台幣 仟元
- 5.員工人數/執行本計畫之人數： /
- 6.上市上櫃狀況：☐上市 ☐上櫃 ☐公開發行 ☐非公開發行
- 7.營業項目：
- 8.主要客戶：
- 9.服務能量說明與產業領域能力：

(1)SI 業者的服務能量說明：

- A.有效期間內之「經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄證書」，或至少已提出申請能量登錄。
- B.能量登錄類別：限自動化服務機構(AU 類)、資訊服務機構(IT 類)、系統整合服務機構(SI 類)、資料經濟服務機構(DA 類)、管理顧問服務機構(MA 類)等項目。
- C.系統整合之能力及過去經驗實績，需包含(A)網實系統整合 (B)數位化供需生產資訊、自動化智慧系統整合技術等部分。
- D.顧問規劃之能力及過去經驗實績。
- E.資安規劃之能力及過去經驗實績。
- F.智慧製造、智慧供應鏈解決方案的掌握度(自有產品服務或合作廠商之實績) ，包含 (A)硬體應用及介接：感測器的介接、機器人的應用、物聯網的應用，(B)軟體技術應用：人工智慧在智慧製造的應用、資料加值分析、智慧物流等部分，(C)系統整合技術：網實系統整合(CPS)、數位化供需生產資訊、自動化智慧系統整合技術。
- G.財務及效益評估。

(2)SI 業者的產業領域能力(Domain Know-How)

專長產業別：(可複選)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01.食品及飼品製造業 | <input type="checkbox"/> 02.飲料製造業 | <input type="checkbox"/> 03.菸草製造業 |
| <input type="checkbox"/> 04.紡織業 | <input type="checkbox"/> 05.成衣及服飾品製造業 | <input type="checkbox"/> 06.皮革、毛皮及其製品製造業 |
| <input type="checkbox"/> 07.木竹製品製造業 | <input type="checkbox"/> 08.紙漿、紙及紙製品製造業 | <input type="checkbox"/> 09.印刷及資料儲存媒體複製業 |
| <input type="checkbox"/> 10.石油及煤製品製造業 | <input type="checkbox"/> 11.化學材料及肥料製造業 | <input type="checkbox"/> 12.其他化學製品製造業 |
| <input type="checkbox"/> 13.藥品及醫用化學製品製造業 | <input type="checkbox"/> 14.橡膠製品製造業 | <input type="checkbox"/> 15.塑膠製品製造業 |
| <input type="checkbox"/> 16.非金屬礦物製品製造業 | <input type="checkbox"/> 17.基本金屬製造業 | <input type="checkbox"/> 18.金屬製品製造業 |
| <input type="checkbox"/> 19.電子零組件製造業 | <input type="checkbox"/> 20.電腦、電子產品及光學製品製造業 | <input type="checkbox"/> 21.電力設備及配備製造業 |

- ☐ 22.機械設備製造業
 ☐ 23.汽車及其零件製造業
 ☐ 24.其他運輸工具及其零件製造業
☐ 25.家具製造業
 ☐ 26.其他製造業
 ☐ 27.產業用機械設備維修及安裝業)
☐ 28.其他_____ (請說明)

10.過去實績（請加強說明，以利審查委員了解委外業者能量）：

11.近三年營業額：

12.產品銷售方式：

—銷售模式(如透過代理商、直銷、虛擬店面...)、銷售據點及分布、主要客戶等。

13.主要股東及持股比例

主要股東	持有股份	持股比例
合計		

14.本次計畫聯絡人基本資料

姓名		職稱		最高學歷	
聯絡電話		電子信箱			

15.經營狀況：說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國 XX 年			民國XX年			民國XX年		
	產量	銷售額	市場 占有率	產量	銷售額	市場 占有率	產量	銷售額	市場 占有率
合計									
營業額(A)									
研發費用(B)									
(B)/(A)%									

註:1.市場占有率係指全球市場，若低於 0.1%免填。

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(二)經營團隊及執行能力

1.全公司組織圖

2.全公司人力分析

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計	比例
管理人員							%
研發人員							%
工程人員							%
行銷/企劃人員							%
其他							%
合計							100%
男性人數							
女性人數							

3.執行本計畫之專案負責人及執行團隊成員之背景(需含簡要學經歷、證照等背景資料)：

三、資安業者基本資料

(一)公司簡介

- 1.公司名稱：
- 2.創立日期：
- 3.公司登記地址：
- 4._____年實收資本額：新台幣 仟元
- 5.員工人數/執行本計畫之人數： /
- 6.上市上櫃狀況：☐上市 ☐上櫃 ☐公開發行 ☐非公開發行
- 7.營業項目：
- 8.主要客戶：
- 9.服務能量說明

(1)資安服務能量說明：具體描述資訊安全之執行經驗與經典案例。

A.有效期間內(以本計畫公告收件截止日為止)之「經濟部產業發展署技術服務機構服務能量登錄證書」或「數位發展部數位產業署數位服務機構能量登錄證書」，或至少已提出申請能量登錄。

B.能量登錄類別：限資訊安全服務機構(IS 類)。

C.若不具能量登錄亦未提出申請，然係「政府電子採購網」之共同供應契約商品分類為「資訊安全服務類」廠商，亦符合資格(商品分類為電腦軟體類之資安項目者，不符資格)。

專長產業別：(可複選)

<input type="checkbox"/> 01.食品及飼品製造業	<input type="checkbox"/> 02.飲料製造業	<input type="checkbox"/> 03.菸草製造業
<input type="checkbox"/> 04.紡織業	<input type="checkbox"/> 05.成衣及服飾品製造業	<input type="checkbox"/> 06.皮革、毛皮及其製品製造業
<input type="checkbox"/> 07.木竹製品製造業	<input type="checkbox"/> 08.紙漿、紙及紙製品製造業	<input type="checkbox"/> 09.印刷及資料儲存媒體複製業
<input type="checkbox"/> 10.石油及煤製品製造業	<input type="checkbox"/> 11.化學材料及肥料製造業	<input type="checkbox"/> 12.其他化學製品製造業
<input type="checkbox"/> 13.藥品及醫用化學製品製造業	<input type="checkbox"/> 14.橡膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 15.塑膠製品製造業
<input type="checkbox"/> 16.非金屬礦物製品製造業	<input type="checkbox"/> 17.基本金屬製造業	<input type="checkbox"/> 18.金屬製品製造業
<input type="checkbox"/> 19.電子零組件製造業	<input type="checkbox"/> 20.電腦、電子產品及光學製品製造業	<input type="checkbox"/> 21.電力設備及配備製造業
<input type="checkbox"/> 22.機械設備製造業	<input type="checkbox"/> 23.汽車及其零件製造業	<input type="checkbox"/> 24.其他運輸工具及其零件製造業
<input type="checkbox"/> 25.家具製造業	<input type="checkbox"/> 26.其他製造業	<input type="checkbox"/> 27.產業用機械設備維修及安裝業)
<input type="checkbox"/> 28.其他_____ (請說明)		

10.過去實績 (請加強說明，以利審查委員了解委外業者能量)：

11.近三年營業額：

12.產品銷售方式：

—銷售模式(如透過代理商、直銷、虛擬店面...)、銷售據點及分布、主要客戶等。

13.主要股東及持股比例

主要股東	持有股份	持股比例
合計		

14.經營狀況：說明公司主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

公司主要 產品項目	民國XX年			民國XX年			民國XX年		
	產量	銷售額	市場 占有率	產量	銷售額	市場 占有率	產量	銷售額	市場 占有率
資安服務與平台									
程式開發與維護									
合計									
營業額(A)									
研發費用(B)									
(B)/(A)%									

註:1.市場占有率係指全球市場，若低於 0.1%免填。

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(二)經營團隊及執行能力

1.全公司組織圖

2.全公司人力分析

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計	比例
管理人員							%
研發人員							%
工程人員							%
行銷/企劃人員							%
其他							%
合計							100%
男性人數							
女性人數							

3.執行本計畫之專案負責人及執行團隊成員之背景(需含簡要學經歷、證照等背景資料)：

貳、計畫內容與實施方法

一、計畫內容

(一)問題分析及效益設定

1.現況盤點

(1)目標產業之國際發展趨勢

- 以產業宏觀觀點，說明過去成長動力、現在阻力以及未來機會所在。
- 以智慧機械面向，說明導入智慧機械化與 AI 應用後對於產業發展之影響。

(2)國內產業現況

- 運用 SWOT 之分析，說明目前國內外產業現況、分析目前或未來有哪些競爭對象(既有產品或國際競爭研發團隊)、在國際市場上是否有競爭性(國內外技術概況、競爭分析比較)。
- 說明國內尚未具體成熟之技術及缺口。

(3)提案廠商及其供應鏈、客戶運作之現況

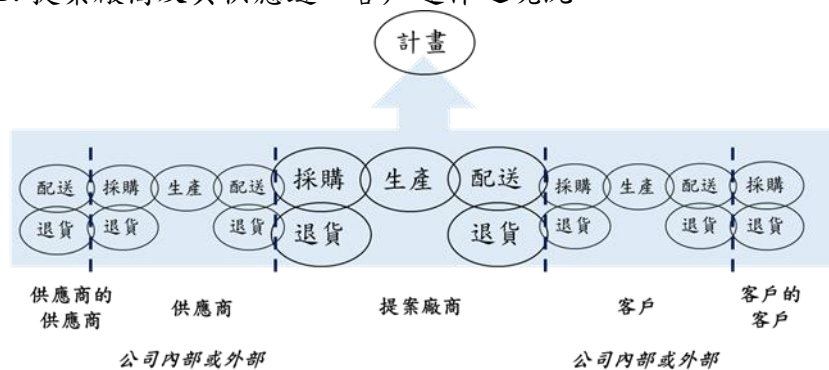
A. 提案廠商現況

- 目前使用之系統說明：含系統分析、規格等
- 目前使用之系統畫面(截圖)：
- 請以本提案欲投入之範疇，說明提案廠商目前所處之智慧化程度(聯網化(Connectivity)、可視化(Visibility)、透明化(Transparency)、可預測化(Predictive capacity)或自適化(Adaptability))

智慧化程度現況	智慧化層次				
(請填寫提案廠商目前現況)	L1 聯網化 核心 IT 系統互聯，並具有結構化資料處理流程	L2 可視化 利用資料掌握流程的狀態，依據數據進行決策	L3 透明化 利用資料了解事件發生的原因，累積處理知識	L4 可預測化 利用資料預測可能發生的事件，並進行企業生產決策	L5 自適化 依據發生的事件自動進行最有利的策略回應
請選擇目前智慧化層次，並說明現況					

*註：level 1~level 5 為智慧化過程，請說明目前廠內現況。

B. 提案廠商及其供應鏈、客戶運作之現況



- 採購：如供應商評估、原材料運送、需求預測、確認供應商庫存、備援機制
- 生產：(含委外)如生產運作、申請及領取物料、產品製造和測試、包裝出貨等
- 配送：如訂單管理、產品報價、產品庫存管理、運輸管理
- 應至少針對公司現況盤點供應鏈，如[供應商]、[採購]、[生產]、[配送]或[客戶]等流程進行現況說明。
- 再針對供應鏈串連流程中之串連方式進行盤點，如[供應商-採購]、[採購-生產]、[生產-配送]、[配送-客戶]等

類別	供應商-採購	採購-生產	生產-配送	配送-客戶
系統/工具	(範例) E-mail			
資訊種類	(範例) 1.報價單 2.訂單 3.原料行情表 4.物性表規格 5.批號等級 6.出貨單 7.預估交期			

2.問題設定

- 以情境式說明提案廠商欲透過本計畫解決之生產製造與供應鏈問題，並需佐以量化數字呈現，且該問題需與本補助計畫之推動目的相符。

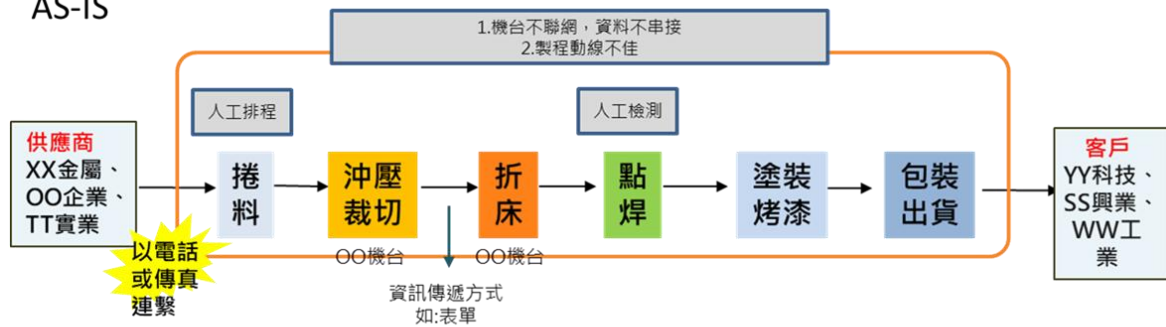
3.解析成因

- 請依前段之問題，解析主要成因，例如：針對庫存過多問題，經解析後可能的原因為供應鏈物料數據不準確、技術變更問題或是銷售預測不準確等。

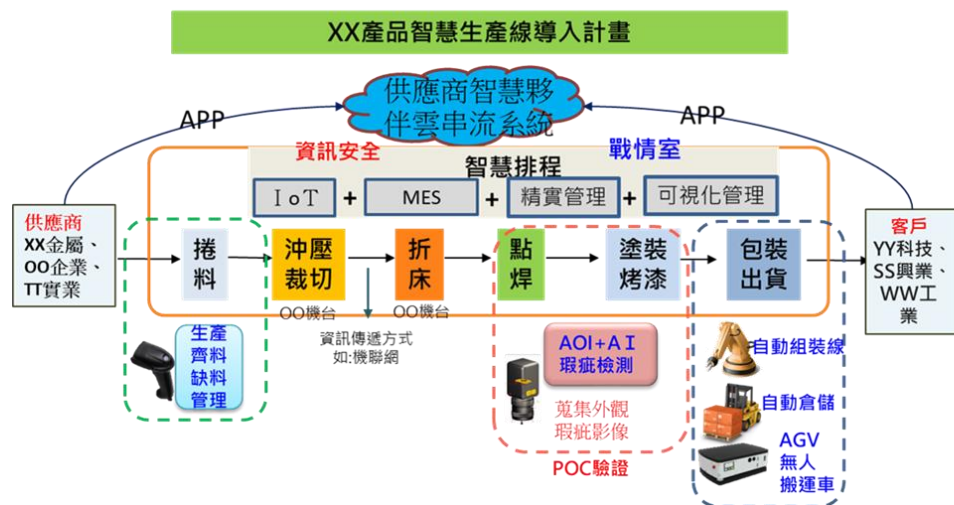
4.廠內製程計畫前後示意圖

- 請將上述問題及規劃解決作法，針對製程步驟包含[設施]、[設備]進行描述，繪製計畫導入前後情境示意圖。
- 文字說明現況與未來的系統架構。

AS-IS



TO-BE



5. 預期效益

- 以量化與質化方式敘明導入本計畫之預期效益，並需合於本計畫推動目的且解決提案廠商之問題。
- 績效指標：如導入計畫前後之整體設備效率(OEE)、前置時間(Lead Time)、投資報酬率(ROI)，或欲解決問題之前後數據，並請提供同業標準或國際標竿之比較。算式參考如下，業者可依自身算法調整，且提供算式及說明。
- ROI 算式：計畫期間總利潤/計畫期間投入成本
- OEE 算式：稼働率×產能效率×良率
 1. 稼働率= 實際生產時間/理論生產時間
 2. 產能效率=實際產能/標準產能
 3. 良率=良品數/實際生產數

(1)計畫結案後3年內預期效益

A. 量化效益

- 請就各數字提出計算之方法與公式，需合理。

計畫效益		項 目	計畫前	N年	N+1年	N+2年	N+3年
量化效益	經濟效益	營業額(千元)					
		產品價格(單位)					
		計畫年銷售量(單位)					
		計畫年銷售額(千元)					
		預估毛利率(%)					
		預估市場占有率(%)					
		預計未來建置導入投資額(千元)					
		預計研發投資額(千元)					
		預計量產投資額(千元)					
		降低生產成本(千元)					
		Lead Time					
		O.E.E.					
		ROI					
		成果發表會(場)/人數					
	技術創新應用	專利申請(件)					
		專利核准(件)					
		衍生產品(件)					
	節能減碳	節省能源(%)					
		降低用電量(度/%)					
		減碳比例(%)					
		減碳量(公噸CO ₂ e)					
	社會效益	增加就業人數					
		創業育成(家)					
		建教合作學校數(所)/人數					
	學術成就	辦理學術活動(場)					
		研究報告(篇)					

註:可自行新增項目，若無可填「無」或「-」，勿自行刪除表格。N為結案年。

B. 其他直接效益與衍生效益

(A) 直接效益(未來三年效益，至少列出3項)

- 需提出預計可達成之人均產值提升、增加產值、促成投資、新增就業、降低生產成本、投資報酬率等量化效益與質化效益之詳細說明及計算方式。

(B) 衍生效益(未來三年效益，至少列出3項)

- 對公司之影響：如研發能量建立、研發人員質 / 量提升、研發制度建立、跨高科技領域、技術升級、國際化或企業轉型、銷售或市占提升、品牌建立或毛利增加等。

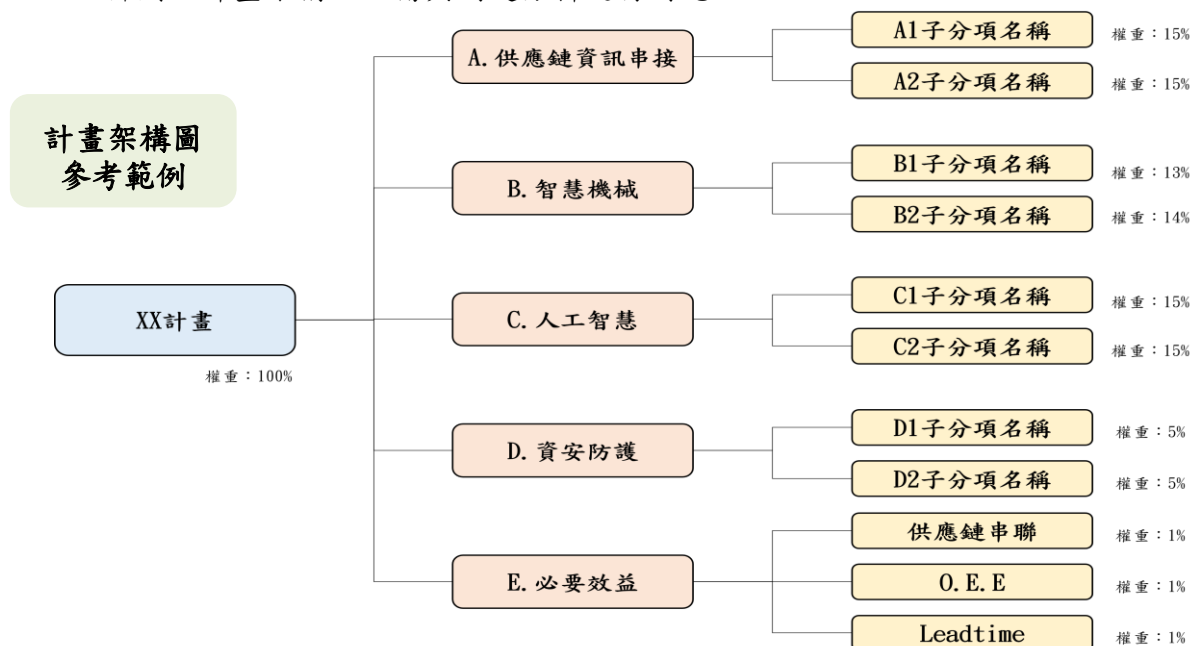
(2)計畫對產業所創造的價值

- 請分析短、中、長期各階段可能創造的價值，例如提高民間投資意願、產業結構轉型或優化、提升附加價值、創造高薪就業機會、提高國際競爭力或市占率等。
- 對國內產業發展之影響及關聯性：如供應鏈擴散之效益、建立產業創新經營模式、替代進口值、提升出口產值、出口市場多元化、提升上下游產業技術等。
- 促成社會國家之影響(社會國家效益)：如何解決勞動力不足的問題、生態環境保護及污染防治、公安衛生防護等。

(二)系統建置具體規劃

1.計畫架構說明

- 本計畫擬實施之場域及產品線說明。
- 請展開計畫各執行分項，其比重依開發經費占總開發費用之百分比計算。並請與預定進度表之工作項目所列名稱一致。若有無形資產引進、委託研究或驗證請一併列入計畫架構，並需與問題分析進行對應。



2.供應鏈資訊串流

(1)資訊系統串接之構想

- 以下說明提案內容與先期成果之差異。(先期成果係參考先期規劃案結案報告，若無前述報告者得以參考概念驗證報告)
- 應考量整體供應鏈流程，如[供應商-採購]、[採購-生產]、[生產-配送]、[配送-客戶]等。

- 包含所欲串接之資料、資訊系統串接方式及資訊應用方式等，需考量未來之系統相容性與共通性。
- 詳述參與本案之上下游供應鏈業者及參與本案之工作項目。
- 供應鏈中串聯之廠商分別之角色(例如：串聯之 A 廠商為主導廠商其針織產品之羊毛原料供應者)。

(2)合作模式之構想

- 本案供應鏈所採用的合作模式導入資通訊系統、進行資訊串接，並能解決特定生產製造問題之說明。

3.智慧機械元素

- 以下說明提案內容與先期成果之差異。(先期成果係參考先期規劃案結案報告，若無前述報告者得以參考概念驗證報告)
- 包含大數據應用、精實管理、機聯網、網實整合(CPS)、數位化供需生產資訊流整合、機器人及自動化智慧系統整合等，上述需包含 2 項以上。

4.人工智慧

- 以下說明提案內容與先期成果之差異。(先期成果係參考先期規劃案結案報告，若無前述報告者得以參考概念驗證報告)
- 數據蒐集與輔助決策之應用方式(需敘明蒐集多少筆數)

產線：

機台：

參數：

收集方式：

收集時間：

- 資料標記的具體規劃說明：

(1)資料標記方式：

- a.請詳述資料標記來源，如人工標註(請說明標註人員別：產線人員、老師傅或外請專家等)、儀器檢驗標註、模型自動標註(請提供模型名稱與預期標註結果)、或現有系統歷史資料作為標記答案等。
- b.請詳述資料標註方式，如產線人員即時標註、線下整批資料統一標註等。
- c.請詳述資料標記時間，如每 5 分鐘、每 2 小時、或每兩周標記一次；也可說明每 10 片或每一批標註一次等。

(2)資料標註工具：以紙本標記、EXCEL 標記、平板標記、利用現有套裝軟體 OOO 標記、或另行開發標記工具等。

- 機器學習/深度學習/生成式人工智慧之應用評估構想：
- AI 演算法的評估過程與結果，需包含模型評估指標(如模型準確率>90%或 MSE<0.02 等)。
- AI 應用與營運決策間的關係

5.資安防護(請參照本須知附件三)

- 以下說明提案內容與先期成果之差異。(先期成果係參考先期規劃案結案報告，

若無前述報告者得以參考概念驗證報告)

- 說明提案廠商與供應鏈間之資訊安全之現況，包含網路、應用及設備層的軟硬體，並進行問題分析與提出最佳調整方案之建議及建置規劃，需含教育訓練、機制建立、系統導入、導入後查驗、資安架構圖，並敘明由 SI 業者自辦或委外。

- (1) 資訊安全組織：請指派公司之專責人員負責資訊安全計畫、執行、查核及改善，並由管理階層指派高階人員負責協調專案資源。
- (2) 資訊安全計畫：請規劃資訊安全風險評估，可透過但不限於第三方單位執行原始碼檢測、黑箱檢測、滲透測試等，並針對重大威脅及脆弱性必須規劃資安防護解決方案。
- (3) 計畫內資安經費說明及軟硬體來源(請註明計畫經費所支應之軟硬體與其來源及製造商名稱)

A. 計畫內資安經費及其算式

B. 資安軟硬體來源

資安軟硬體系統產品	生產國別	製造商名稱	金額
總計			

6.計畫內容概述

目前面臨現況 (AS-IS)	解決方案 (TO-BE)	預期效益 (驗收項目)	算式	請勾選與 POS 有無關聯
A.供應鏈串流 (範例)供應鏈資訊不及時，導致交期過長	(範例)建立委外加工物料管理平台，提供供應商 Web 介面，以即時串流的方式，傳遞廠商之間的訂單、委外代工等資訊，解決生產資訊延遲的問題	(範例)交期由 10 天縮短至 5 天		
B.智慧機械 (範例)現場人員人工判斷排程和併單所需人力成本過高	(範例)介接 ERP 系統依照現場人員、機台狀況、施工吊掛位置等排程因子，建立智慧排程與自動併單機制	(範例)系統自動排程與併單，每個月減少 50,000 元的人力成本		
C.人工智慧 (範例)人工品檢，較易產生誤判	(範例)透過 AI 機器學習「卷積神經網路(CNN)」進行瑕疵檢測，並建立 AI 模型	(範例)壞料成本由 100 萬/月降低至 70 萬/月		
D.資安防護 (範例)廠內資訊安全漏洞	(範例)資訊安全防護規劃，使用商用軟體 Nessus 弱點掃描並進行修補	(範例)完成資訊資產盤點與風險評估與資安架構規劃報告，並提升資訊安全防護能力		

7.計畫內軟硬體系統、服務之建置及導入

- 建置導入案軟硬體系統、服務之建置及導入 35%以上應為國內業者產品或服務。

國內/國外	軟硬體系統、服務名稱	製造商名稱	金額
國內			
國內			
國內軟硬體系統、服務小計			
國外			
國外			
國外軟硬體系統、服務小計			
總計			

二、實施方法

(一)SI 實施顧問服務之作法與概念驗證之規劃

1.SI 進行系統建置之作法：

- 簡要說明概念驗證(POC)之成果，並將詳細資料於附件(九)內容提供。
- 依據先期概念驗證(POC)之成果，展開系統建置細節、提出專案管理流程等。

2.服務驗證之規劃：

- 服務驗證(POS)範圍與作法，包含機器設備、產線、效益檢視方式等。

驗證場域地址	
驗證範圍	OO 產線
驗證機台	OO 機台*1、OO 設備*2
預期效益	
效益檢視方式	
預計驗證期間	

(二)合作廠商之分工

1.提案廠商與 SI 業者：

- 提案廠商應規劃並敘明與 SI 業者的對口人員及承接執行成果作法。

2.SI 業者與其分包業者：

- 詳述主要承包 SI 業者、資安業者及其他合作單位間的合作模式與解決方案。

(三)時程及查核點

1.人力規劃

(1)參與計畫人員簡歷表(多家聯合申請請分別表列)

編號	姓名	部門	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	本業 年資	參與分項計畫及工作 項目預期對本計畫之 貢獻(新聘國際研發 人員增填)	投入 月數
一般 人力	1 XXX (計畫主持人)							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	小 計							
新聘 碩博 士、 國際	1 新聘碩博士							
	2							
	3							
	4 新聘國際研發人員							
	5							

編號	姓名	部門	職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	本業 年資	參與分項計畫及工作 項目預期對本計畫之 貢獻(新聘國際研發 人員增填)	投入 月數
研發 人力	6							
	小 計							
	合計							

註: 1.如為多家公司聯合申請，各公司應分別填列。

2.每家公司之待聘人員以不超過投入總創新研發人數之 30%為原則。

3.參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。

4.本計畫全部投入研究發展人員應列明。

5.為加強高階研發人才晉用，經審查同意編列新聘碩博士級人力並列入查核點者，人事費將提供 100%補助款。

6.新聘國際高階研發人員條件：

(1) 國際研發人員，其定義為具備國外資深研發經歷背景者，其國籍可為中華民國國民或外籍人士(惟不包含大陸地區人民)。

(2) 參考準則：具備與計畫相關之國外資深研發資歷與研發實績，並經審查委員認定能對計畫研發內容具貢獻者(表格內增填預期對本計畫之貢獻)。

2.執行時程

工作項目	進度	月份 計畫 權重 %	預定 投入 人月	○○年度												○○年度													
				第一季			第二季			第三季			第四季			第一季			第二季			第三季			第四季				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A.供應鏈資訊串流																													
A1.工作項目		3%																											
A2.工作項目																										A2			
B.智慧機械																													
B1.工作項目																													
B2.工作項目																										B2			
C.人工智慧																													
C1.工作項目																													
C2.工作項目																													
D.資安防護																													
D1.工作項目																													
D2.工作項目																													
E.必要效益																													
E1.供應鏈串流																													
E2. O.E.E																										E2			
E3. Lead Time																										E3			
E4. POS 驗證指標 (需與 E1-E3 必要 效益不重複)																										E4			
小計	100%		%			%			%			%			%			%			%			%			%		
每季進度百分比%			%			%			%			%			%			%			%			%			%		
累積進度百分比%			%			%			%			%			%			%			%			%			%		

註:1.年度別請以會計年度填寫，各分項計畫每季至少應有一項查核點，內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。

3.進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，且工作項目執行期間，須填寫每月權重分配。

4.計畫權重需與計畫架構圖計畫權重一致。

5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

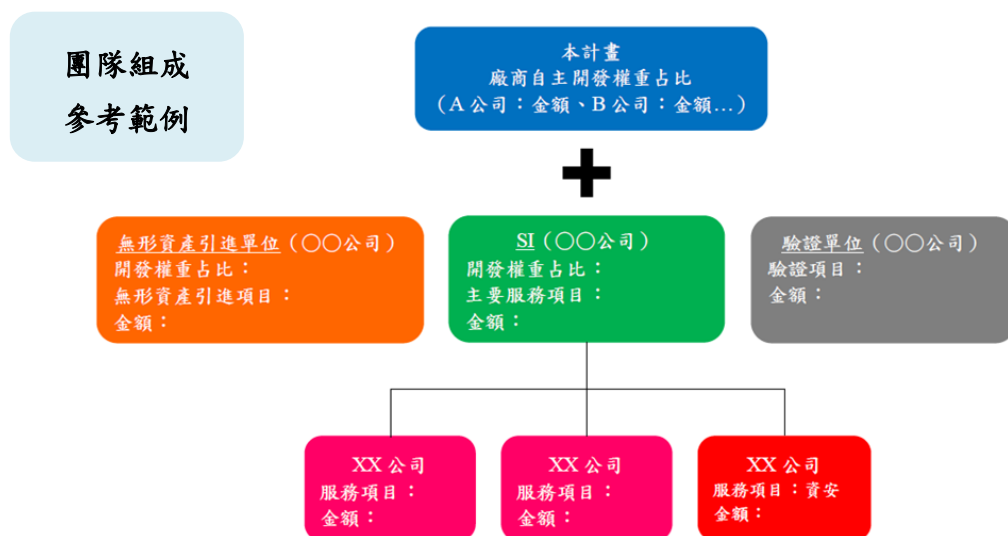
3.重要查核點(查核點需量化具體且可查核及驗證，並需包含資安、供應鏈串流規格及 POS 服務驗證。以下查核點不得刪除)

查核點編號	預定完成時間	查核點內容 (技術指標/規格/ 品質指標/驗證指標)	參與人員編號
A1	年/月	請自行設計串流 4 家以上業者之驗證方式	
B1	年/月		
C1	年/月		
D1	年/月		
E1	年/月	上游串 OO 家、下游串 OO 家 驗證方法：	
E2	年/月	O.E.E 由 OO% 提升至 OO% 驗證方法：	
E3	年/月	Lead Time：由 OO 天縮短至 OO 天 驗證方法：	
E4	年/月	POS 驗證指標 驗證方法：	

- 註: 1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。
2.查核點須包含計畫範疇系統設計規格。
3.計畫內涵屬服務加值者可列市調報告、試用回饋資訊結果、採購意向書、通路代理合作數等。
4.請配合預定進度表填註。
5.人員編號請依參與計畫人員簡歷表填註。
6.結案當月應列有驗收查核點。
7.需就重要查核點設立結案月之可驗證數據，與計畫起始月資料做對應。

三、團隊組成

(一)單位之分工與角色說明



(二)提案廠商及其上下游供應鏈業者

1.提案廠商的執行團隊

(1)計畫主持人資歷說明

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話	
職稱				產業領域	
重要成就					
學歷	學校(大專以上)	時間	學位		科系
		YY/MM			
		YY/MM			
		YY/MM			
經歷	公司名稱	時間	部門		職稱
		YY/MM			
		YY/MM			
參與計畫	計畫名稱	時間	公司		主要任務
		YY/MM			
		YY/MM			

(2)學歷分析說明

公司名稱	計畫人力							
	學歷				性別		平均年資	待聘人數
	博士	碩士	學士	專科(含)以下	男性	女性		
○○公司								
○○公司								
總計								

註:學歷人力合計應等於性別加上待聘人數合計。

(3)參與部門人力統計

單位：人／百分比

公司名稱	管理部	研發部	工程部	行銷企劃部	其他	合計
○○公司						
○○公司						
總計	○○人／ ○○%	○○人／ ○○%	○○人／ ○○%	○○人／ ○○%	○○人／ ○○%	○○人／ 100%

(4)關鍵人員能力分析表(如含系統整合、數據收集及資料分析等)

姓名	職稱	最高學歷 (學校系所)		經歷	本業經驗	重大技術成就 (或曾執行計畫經驗)

註: 1.請分項計畫主持人資料均應填註。

2.至少列出本計畫4名主要人員能力分析(最高學歷、經歷及可勝任之理由)。

2.上下游供應鏈業者

- 合作廠商清單。
- 主要供應商參與程度及占整體供應商比重。
- 再擴散到其他更多供應鏈廠商及其他同異業之方法。

3.SI 業者（請加強說明，以利審查委員了解委外業者能量）

- 供應鏈整合之能力及過去實績。
- AI 之能力及過去實績。
- 智機之能力及過去實績。
- 資安之能力及過去實績。
- 顧問規劃之能力及過去經驗實績。
- 系統整合之能力及過去經驗實績。

- 財務及效益評估之能力及過去經驗實績。
- 海外輸出之能量及過去實績(拓展__個國家，共提供__項服務)。

四、計畫可行性分析

(一)計畫可行性評估

(二)無形資產引進、委託研究或驗證或聘請顧問專家情形：

1.無形資產引進(含技術引進)

項目	內容
引進對象	
預計引進名稱	
起迄期間	
內容	
引進對象之必要性，其背景與技術能力分析	
經費(單位：千元)	
無法引進時之因應策略	

2.委託研究

項目	內容
委託對象	
預計委託名稱	
起迄期間	
內容	
委託對象之必要性，其背景與技術能力分析	
經費(單位：千元)	
無法委託時之因應策略	

3.驗證(含委外測試)

項目	內容
驗證單位	
驗證名稱	
起迄期間	
內容	
驗證單位之必要性，其背景與技術能力分析	
經費(單位：千元)	
無法驗證時之因應策略	

註:各項無形資產引進計畫及委託研究均應將明確對象註明，並附計畫書、契約書、協議書或專利證書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。

4.顧問專家

項目	內容
顧問專家	
年資	

目前任職單位及職稱	
聘請之必要性，其對本計畫指導項目	
顧問費(單位：千元)	
指導期間	

(三)人才培育規劃說明

- 說明本計畫人才培訓(含軟硬體人才)之規劃。
- 說明如何連結終端市場需求，結合國內系統整合服務(SI)業者技術能量，導入應用產業 Domain Know How 與智慧機械元素，建立整體系統解決方案，創新或強化既有供應鏈，引導 SI 業者朝向高值化產業發展，並於國內完成試煉後爭取國際商機，打造台灣成為全球生產製造供應鏈關鍵地位。

五、資源投入與風險評估

(一)預定投入資源

- 請說明關鍵人員執行計畫之實力及經費預估，如涉及聘任顧問、技術引進、委託研究等項目，請說明各該項目之背景、技術能力分析、必要性及權利義務歸屬問題。

(二)開發之風險評估及因應對策

(三)智慧財產權說明與佈局

參、計畫經費需求

一、研發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目		○○年度			○○年度			○○年度			總計			各科目 補助比 例%
		政府 補助款	公司 自籌款	小計	政府 補助款	公司 自籌款	小計	政府 補助款	公司 自籌款	小計	政府 補助款	公司 自籌款	合計	
1. 人事費	內部人事費 (研究發展人員)													
	顧問費													
	小計													
2. 消耗性器材及 原材料費														
3. 創新或 研發	研發設備使 用費													
	雲端設備租 賃費													
	研發設備維 護費													

會計科目		○○年度			○○年度			○○年度			總計			各科目 補助比 例%
		政府 補助款	公司 自籌款	小計	政府 補助款	公司 自籌款	小計	政府 補助款	公司 自籌款	小計	政府 補助款	公司 自籌款	合計	
展 設 備	頻寬費													
	小計													
4. 無 形 資 產 之 引 進	(1)技術購買 費													
	(2)專利申請 費													
	小計													
5.委託研究或驗 證費														
6.國內差旅費														
合 計														
百 分 比														

二、經費明細表

(一)人事費

金額單位：千元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
1.內部人事費(研究發展人員)				
小 計				
2.顧問費				
小 計				
合 計				

(二)消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合 計				

(三)創新或研究發展設備

1.設備使用費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面價 值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 A×B/(剩餘使用年限*12)	投入月 數	使用費用概 算
一、已有設備									
小 計									
二、計畫新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置金額 A	套數 B	月使用費 A×B/60		投入月數	使用費用概算		

小 計						
合 計						

2.雲端設備租賃費

金額單位：千元

雲端設備名稱	供應商名稱	服務類別	用途	每月分攤金額	投入月數	租賃費用概算
合 計						

3.設備維護費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用概算
一、已有設備				
合 計				

4.頻寬費

金額單位：千元

頻寬項目	電信商名稱	每月分攤金額	投入月數	頻寬費用概算
合 計				

(四)無形資產之引進

1.技術購買費

金額單位：千元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
1.技術購買費			
合 計			

2.專利申請費

金額單位：千元

擬申請專利之研發成果名稱	申請國家	內容	申請費用 (不含稅)
合 計			

(五)委託研究或驗證費

金額單位：千元

類別	引進/委託研究項目		引進/委託研究機構		金額
					合計
委託研究					
	小計				
驗證	驗證項目	單位	單價	委託機構	合計
	小計				
合計					

註：編列驗證費請註明委外單位、用途及計價方式與預估金額。

(六)國內差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
合 計									

肆、附件

附件(一)無形資產之引進或委託研究執行計畫書及協議書

各委託研究及無形資產引進項目均應妥慎選定合作對象，並研提擬執行計畫書備供審查參考；執行計畫書格式可參考本計畫書格式範例，並依實際需要刪除或調整章節項目，但至少應包含下列事項：

- 一、計畫目標
- 二、實施方法
- 三、預期成果
- 四、預定進度及查核點
- 五、人力配置及需求
- 六、經費需求計算

附件(二)委託勞務(雙方合約)

附件(三)參與本計畫之供應鏈廠商合作備忘錄或合約

附件(四) 計畫預期成果簡報

目前面臨現況(欲解決問題)

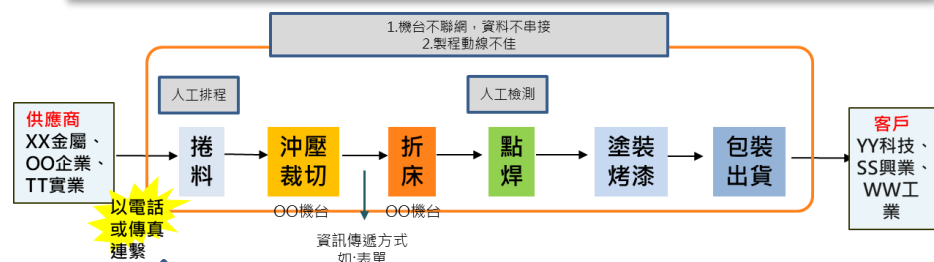
- ✓ **品質管理不佳**：仰賴人工目視檢測，錯誤率高、追溯異常平均耗時 0.8 天/件，良率僅有 70%、客訴率 5%。
- ✓ **供應商資訊不透通**：缺少即時庫存資訊，插單或急件時，常產生物料周轉問題，供應商也常發生產品異常，嚴重影響交期，達交準確率僅有 60%。
- ✓ **彈性製造不易**：因客戶下單少量多樣，多達 00 種不同規格，造成產品線更換頻繁，但產不良，影響業務單位不敢接單。

此為範例，請依個案情況填寫，欲解決問題前後以對比呈現，並依實際規劃狀況修改內容

規劃成果(未來導入預期效益)

- ✓ **AI 品質瑕疵檢測**：蒐集外觀框之長、寬、亮度、顏色等訊息，以 AOI+機器學習判斷瑕疵，解決人工判讀不準問題，平均耗時降至 0.5 天/件，良率提高到 90%、客訴率 2%。
- ✓ **供應鏈雲端整合平台**：透過 APP 與雲平台與供應商進行資料介接，並以 QRcode 進行進料管理，可降低進料不良率與即時追溯物料進度，達交率升為 75%。
- ✓ **自動化與智慧排程系統**：以精實管理與網實整合，透過條 IV 無人搬運與機械手臂，促使人機並縮短交期，解決追溯異常品問題

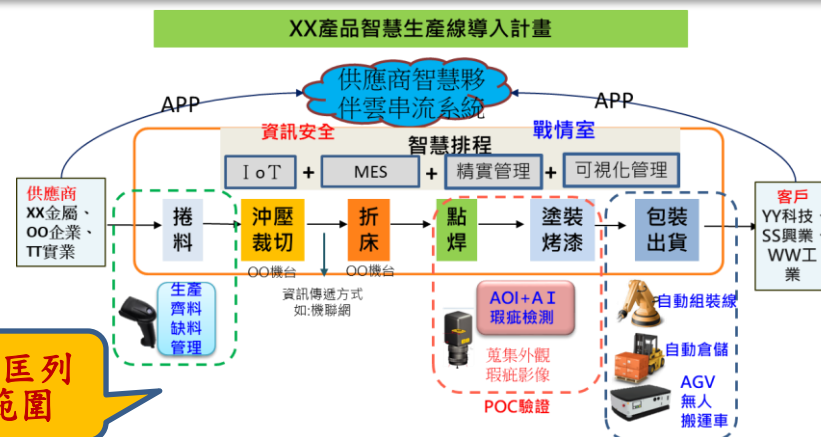
目前情境 AS-IS



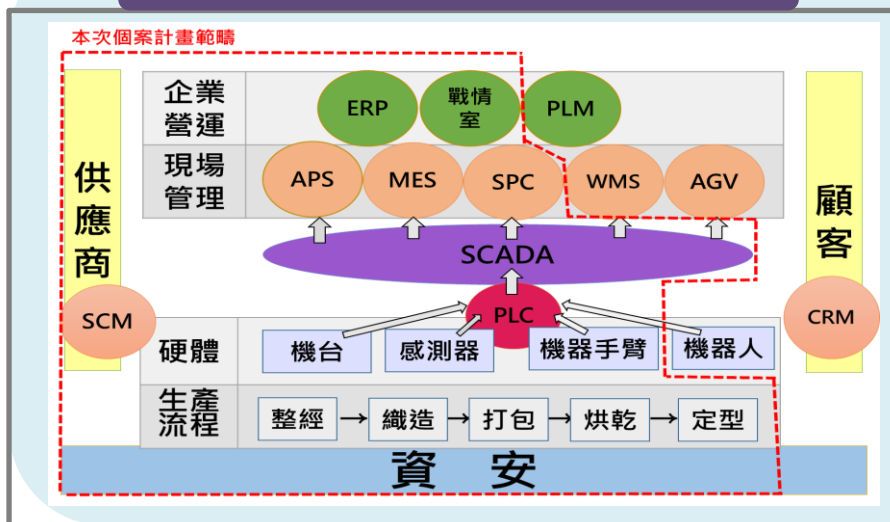
請將全製程以情境流程呈現，標示各製程現有問題

請將全製程以情境流程呈現，並匡列出本計畫執行範疇含 POC 驗證範圍

未來情境 TO-BE



本案計畫範疇



本計畫資安架構圖



預期效益

	生產時間	下單採購	組裝時間	上下料時間 (包含等待)	品質良率	生產成本	Lead Time	整體設備效率	結案後一年 ROI
導入前	00天	00天	00天	00秒/人	00%	00千元	00天	00%	30%
導入後	40天	30天	15天	60秒/人	99%	150千元	15天	76.7%	

複製
擴散

- 快速生成生產用圖，透過雲對接資訊給生產設備或供應商，預計串接 7 家主力供應商包含 XX 公司、OO 實業等，帶動約 30 家上下游供應鏈業者(XX 公司、OO 企業...)，強化供應鏈業者間生產資訊之數位連結能力。
- 將開放廠房提供同業觀摩參訪。
- 補助供應商建置系統經費/將解決方案技轉給供應商。

請自行依照公司狀況修正，並請明確述明此計畫合作之供應鏈業者

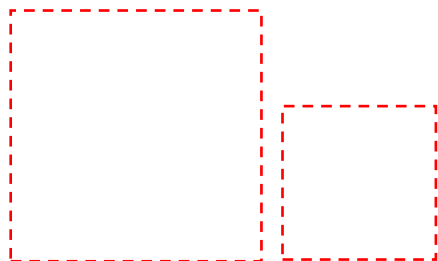
附件(五)公職人員及關係人身分關係揭露表

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項
公職人員之關係人身分關係揭露表

補助案申請公司或非營利法人之「負責人」、「董事」、「獨立董事」、「監察人」或「經理人」，是否與受理補助案的財團法人「董事長」、「執行長」、「秘書長」、「董事」、「監察人」或該等職務之人存在「配偶」、「共同生活家屬」、「二等親以內親屬」（如父母、祖父母、兄弟姊妹；配偶之父母、祖父母、兄弟姊妹）之關係？

☐ 否

☐ 是 →請填寫「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員之關係人身分關係揭露表」



企業印鑑：_____

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【A.事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	（無案號者免填）
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員（勾選此項者，無需填寫表 2） 姓名：_____服務機關團體：_____職稱：_____		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人（勾選此項者，請繼續填寫表 2）		

表 2：

公職人員：			
姓名：_____服務機關團體：_____職稱：_____			
關係人 關係人（屬自然人者）：姓名_____			
關係人（屬營利事業、非營利之法人或非法人團體）：			
名稱_____統一編號_____代表人或管理人姓名_____			
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第 4 款 （請填寫 abc 欄位）	a.請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b.請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____ （填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌） 姓名：_____	c.請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

（填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章）

此致機關：經濟部產業發展署

※填表說明：

- 1.請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
- 2.補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
- 3.表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
- 4.有其他記載事項請填於備註。
- 5.請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件(六) 建議迴避之人員清單

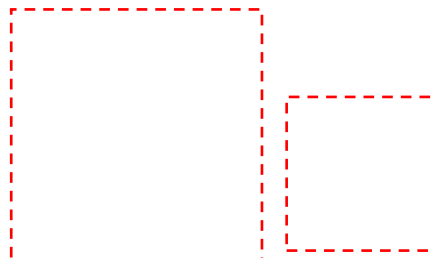
建議迴避之人員清單(無則填寫無)

企業名稱：

資料日期：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

企業印鑑：



負 責 人：

簽 章

註：本表僅於計畫申請時使用，計畫受理後不得變更本表內容，另依據行政程序法第三十三條，被申請註：
本表僅於計畫申請時使用，計畫受理後不得變更本表內容，另依據行政程序法第三十三條，被申請迴避之人
員得提出意見書，處理迴避時所需之時程不列入審查作業時程，請審慎填列。

附件(七) 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

經濟部產業發展署為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本署前，依法告知下列事項：

- 一、經濟部產業發展署(以下簡稱本署)因 008 中小企業及其他產業之輔導及 069 契約、類似契約或其他法律關係事務及 078 計畫、管制考核與其他研考管理而獲取您下列個人資料類別：C○○一辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、行動電話、即時通帳號、網路平臺申請之帳號、通訊及戶籍地址、相片、指紋、電子郵遞地址、電子簽章、憑證卡序號、憑證序號、提供網路身分認證或申辦查詢服務之紀錄及其他任何可辨識資料本人者等。C○○二辨識財務者。例如：金融機構帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、保險單號碼、個人之其他號碼或帳戶等。C○○三政府資料中之辨識者。例如：身分證統一編號、統一證號、稅籍編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本署將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本署隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本署將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本署僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本署將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本署（聯絡管道：02-2755-5615 #11 葉宛妮小姐），行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。依個人資料保護法第 14 條規定，本署得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本署將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本署因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本署留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供：

- 一、本人已充分知悉貴署上述告知事項。
- 二、本人同意貴署蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：

中華民國 年 月 日

附件(八) 聯合申請廠商合作契約書

-若為聯合申請廠商須檢附合作契約書

附件(九) 先期規劃報告書或可證明提案計畫具可行性之概念驗證報告

先期規劃報告書格式不限，內容應包含面臨問題、智慧化現況盤點(廠內、供應鏈)、資安盤點、解決方案的規劃(如供應鏈資訊串流、智機元素、人工智慧及資安防護)，及 POC 成果須包含概念驗證完成的時間、範圍、機台及成果、概念驗證前後之情境對比說明、概念驗證使用之系統產出之分析文件。